

ALGEMENE VOORWAARDEN
Verpleging Verzorging Thuis B.V. (VVT Zorgverleners)
 Statutair gevestigd te Ootmarsum

- | | |
|--|---|
| <p>1. ALGEMEEN</p> <p>1.1 Met het uitkomen van deze Algemene Voorwaarden per 1 februari 2007 zijn alle voorgaande voorwaarden en bepalingen van VVT Zorgverleners vervallen.</p> <p>1.2 Met inachtnaam van het bepaalde bij de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) en de Ziekenfondswet (ZFW) worden alle opdrachten slechts op de navolgende condities uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en zulks door VVT Zorgverleners schriftelijk is bevestigd.</p> <p>1.3 Afspraken met personeel binden VVT Zorgverleners niet, tenzij schriftelijk door haar bevestigd.</p> <p>1.4 Opdrachtgever erkent de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden door het enkele feit van het geven van een opdracht aan VVT Zorgverleners, van welke aard ook.</p> <p>1.5 Onder opdrachtgever wordt verstaan een ieder, die van de diensten van VVT Zorgverleners gebruik wenst te maken of maakt, dan wel enige overeenkomst van andere aard met haar wenst te sluiten of sluit.</p> <p>1.6 Opdrachtgever is verplicht alle wijzigingen met betrekking tot de overeenkomst aan VVT Zorgverleners door te geven, met name wijzigingen betreffende (medische) omstandigheden en adreswijzigingen.</p> <p>2. THUISZORG</p> <p>2.1 In de individuele zorgovereenkomst tussen VVT Zorgverleners en de opdrachtgever worden de afspraken vastgelegd aangaande de aard van de zorgverlening, duur en tijdstip van de zorgverlening en de voorwaarden van zorgverlening. [zie verder onderdeel 5 in deze voorwaarden]</p> <p>2.2 Samen met opdrachtgever stelt een medewerker van VVT Zorgverleners (indien van toepassing aan de hand van een indicatie van het Centrum Indicatiestelling Zorg) de inhoud van de zorgverlening vast in de zorgmap. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van opdrachtgever. De zorgmap omvat naast de inhoud van de zorg de wekelijkse c.q. dagelijkse afspraken waarop een medewerker van VVT Zorgverleners aanwezig is. De zorgmap komt bij opdrachtgever thuis te liggen.</p> <p>2.3 Voor AWBZ zorg zijn afgezien van de eigen bijdrageregeling van de overheid geen kosten verschuldigd. Indien opdrachtgever AWBZ zorg ontvangt, is VVT Zorgverleners verplicht de persoonsgegevens door te geven aan het Centraal Administratie Kantoor Bijzondere Ziektekosten (CAK - BZ) te Den Haag. Zij verzorgen de verdere procedure en sturen t.z.t. een nota aangaande de eigen bijdrage.</p> <p>2.4 De door het Centrum Indicatiestelling Zorg geïndiceerde zorg ligt vast in functies en klassen. VVT Zorgverleners kan en mag binnen de geïndiceerde bandbreedte zorg inzetten. Indien er een aanzienlijke en/of blijvende wijziging in de zorgbehoefte komt, kan er met ondersteuning van VVT Zorgverleners door opdrachtgever een herindicatie worden aangevraagd bij het Centrum Indicatiestelling Zorg. Indien de indicatie vervalt, wordt geen zorg meer verleend tenzij opdrachtgever privaat zorg inkoop. Voor private zorg gelden de algemene leveringsvoorwaarden zoals hier zijn beschreven.</p> <p>3. KRAAMZORG</p> <p>3.1 VVT Zorgverleners streeft naar een zo volledig mogelijke en flexibele inzet van het aantal gevraagde uren kraamzorg.</p> | <p>3.2 VVT Zorgverleners garandeert te allen tijde de partusassistentie en de zorg voor moeder en kind.</p> <p>3.3. Voor kraamzorg gelden de algemene leveringsvoorwaarden zoals in deze zijn beschreven.</p> <p>4. ZORGOVEREENKOMST</p> <p>4.1 Een overeenkomst betreffende zorg tussen opdrachtgever en VVT Zorgverleners komt eerst tot stand nadat de overeenkomst door VVT Zorgverleners door opdrachtgever getekend is terugontvangen. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen wordt direct tot zorgverlening overgegaan. Voor de kraamzorg wordt zorg verleend alleen na particuliere inschrijving of inschrijving via de zorgverzekeraar en een (telefonische) intake.</p> <p>4.2 De door de werknemers van VVT Zorgverleners gewerkte uren worden bijgehouden op werkverantwoordingsformulieren welke maandelijks of bij beëindiging van de werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening worden gebracht. Indien de zorg door de AWBZ wordt gefinancierd worden geen uren bij opdrachtgever in rekening gebracht. De gewerkte uren worden in dat geval doorgegeven aan het CAK ter bepaling van de door opdrachtgever te betalen eigen bijdrage.</p> <p>4.3 Opdrachtgever dient twee keer per maand een voor akkoord getekend exemplaar van de werkverantwoording op de laatste dag van de betreffende periode aan de werknemer van VVT Zorgverleners te overhandigen. Indien op de werkverantwoording geen aantekeningen zijn gemaakt wordt deze geacht het aantal gewerkte uren juist en volledig weer te geven.</p> <p>4.4 VVT Zorgverleners vrijwaart opdrachtgever nadrukkelijk voor enige aanspraak van de fiscus of enige bedrijfsvereniging ter zake van niet betaalde loonheffing en/of sociale premies c.q. heffingen uit hoofde van deze overeenkomst.</p> <p>4.5 De organisatie en uitvoering van de zorg geschiedt in overeenstemming met de maatschappelijke aanvaarde standaarden en normen.</p> <p>4.6 VVT Zorgverleners is 24 uur per dag telefonisch bereikbaar onder nummer 088 - 488 00 00.</p> <p>4.7 Indien een medewerker van VVT Zorgverleners door omstandigheden niet in staat is de zorg te verlenen draagt VVT Zorgverleners er zorg voor dat een andere medewerker de zorg voortzet.</p> <p>4.8 VVT Zorgverleners is gerechtigd zonder bericht aan of overleg met opdrachtgever de verzorging of onderdelen daarvan uit te laten voeren door diverse werknemers van VVT Zorgverleners of door derden, indien zulks naar mening van VVT Zorgverleners een goede uitvoering bevordert.</p> <p>4.9 Voor het uitvoeren van medische/verpleegkundige handelingen, die vallen onder de zogenaamde voorbehouden handelingen (Wet BIG), dient VVT Zorgverleners te beschikken over een verzoek van de behandelende arts van opdrachtgever.</p> <p>4.10 Wanneer door redenen, als genoemd onder artikel 7 lid 8, wordt besloten tot zorgweigeren treedt het Protocol zorgweigeren van VVT Zorgverleners in actie. Hierbij zullen de Inspectie voor Gezondheidszorg en in geval van zorg in het kader van de AWBZ het zorgkantoor op de hoogte gesteld worden. VVT Zorgverleners draagt zorg voor het overnemen van de zorg door een andere zorgaanbieder, dan wel voor het teruggeven van de AWBZ zorg door het zorgkantoor.</p> <p>5. BETREDING WONING</p> <p>5.1 Indien de medewerkers van VVT Zorgverleners de zorg bij opdrachtgever thuis komen verlenen, dient deze er zelf zorg voor te dragen dat zij de woning kunnen betreden.</p> |
|--|---|

	Mocht dit door omstandigheden (tijdelijk) niet mogelijk zijn, dan verwijzen wij naar het Protocol sleutelbeheer. Dit is voor eigen risico van opdrachtgever en VVT Zorgverleners kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen. Onze medewerkers mogen hun werkzaamheden alleen bij opdrachtgever thuis uitvoeren indien deze zelf aanwezig is, bijzondere omstandigheden daargelaten. Hiervan wordt slechts op grond van schriftelijk verzoek van de opdrachtgever afgeweken.	
6.	WERKMATERIALEN / AANPASSING WOONOMGEVING / ARBO	
6.1	Om de zorg te kunnen verlenen, dient opdrachtgever de medewerkers van VVT Zorgverleners een aantal benodigde (huishoudelijke) materialen ter beschikking te stellen. Deze materialen moeten deugdelijk, veilig en hygiënisch zijn. VVT Zorgverleners hanteert de Arbocheck welke aangeeft waaraan materialen moeten voldoen in verband met de veiligheid en gezondheid van haar medewerkers. Indien opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde inzet van materialen kan dit reden zijn de zorg gedeeltelijk of geheel te beëindigen. Daarnaast verlangen wij van opdrachtgever dat deze onze medewerkers informatie geeft die van belang kan zijn voor de hygiëne en veiligheid. Bijvoorbeeld in geval van besmettingsgevaar of apparatuur met gebruiksaanwijzing.	
6.2	Het kan noodzakelijk zijn dat er aanpassingen worden gedaan in de woonomgeving van opdrachtgever opdat de medewerkers van VVT Zorgverleners op een veilige en verantwoorde wijze de zorg kunnen leveren. Hierbij kan gedacht worden aan de plaatsing van hulpmiddelen zoals een hoog / laagbed, het gebruik van een tillift of bedverhoging indien het kraamzorg betreft. VVT Zorgverleners kan hierbij advies geven. Indien opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde aanpassingen kan dit reden zijn de zorg op te schorten, dan wel (deels) stop te zetten.	
6.3	De opdrachtgever wordt verzocht, op grond van de nieuwe Tabakswet, het recht van de medewerkers van VVT Zorgverleners op een rookvrije werkplek te respecteren door niet of zo min mogelijk te roken. Op grond van het Besluit uitzonderingen rookvrije werkplek is opdrachtgever hiertoe wettelijk niet verplicht edoch wordt hiertoe wel vriendelijk verzocht.	
7.	WIJZIGING EN BEËINDIGING	
7.1	Annulering van reeds overeengekomen zorg dient te worden doorgegeven aan VVT Zorgverleners uiterlijk 24 uur voor aanvang.	
7.2	Bij niet tijdige annulering door opdrachtgever brengt VVT Zorgverleners de reeds overeengekomen zorg voor dat etmaal in rekening aan opdrachtgever, tenzij hiervoor in het geval van kraamzorg een medische reden aanwezig is.	
7.3	Alle andere opdrachten dan die gegeven voor onbepaalde tijd eindigen met hun volbrenging of door op het door partijen bepaalde tijdstip.	
7.4	Ieder der partijen kan te allen tijde een voor onbepaalde tijd gegeven opdracht door opzegging doen eindigen. Rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist.	
7.5	Bij opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient ieder der partijen een opzeggingstermijn in acht te nemen van tenminste drie maand ingaande de eerste van de maand na het verstrijken van de opzeggingstermijn.	
7.6	Wijziging van tijden, dagen of locatie dient indien het thuiszorg betreft bij VVT Zorgverleners te worden aangevraagd. Voor kraamzorg dient de eigen kraamverzorgende hiervoor benaderd te worden. VVT Zorgverleners is eerst gebonden na bevestiging van de wijziging door de daartoe bevoegde medewerker van VVT Zorgverleners.	
7.7	VVT Zorgverleners is gerechtigd met onmiddellijke ingang wijzigingen die plaatsvinden met betrekking tot de	
7.8	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), de Ziekenfondswet (ZFW) of andere van overheidswege opgelegde regelgeving door te voeren.	
	VVT Zorgverleners is gerechtigd met onmiddellijke ingang de zorg op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van VVT Zorgverleners:	
	<ul style="list-style-type: none"> • er wettelijk gezien geen recht meer is op zorgverlening van VVT Zorgverleners of in geval van overlijden van opdrachtgever; • opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze Algemene Voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting; • opdrachtgever in gebreke blijft de verschuldigde bedragen aan VVT Zorgverleners te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in het hoofdstuk "betaling"; • opdrachtgever (of zijn gasten) zich schuldig maakt aan discriminatie, excessief alcohol- of drugsgebruik, (dreiging met) geweld, dwang, gevaarlijke huisdieren of seksuele intimidatie; • de werkplek niet voldoet aan de criteria gesteld in de door VVT Zorgverleners gehanteerde Arbocheck en / of de in de Arbowet gestelde eisen (de Arbocheck is kosteloos op te vragen); • er sprake is van een dermate slechte hygiënische situatie dat van de medewerkers van VVT Zorgverleners redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat zij dat accepteren; • surseance wordt verleend, faillissement wordt uitgesproken, of anderszins een bewindvoerder voor opdrachtgever wordt aangesteld; • voortzetting in redelijkheid niet van VVT Zorgverleners verlangd kan worden. 	
	Bij bovengenoemde redenen om zorg op te schorten dan wel te beëindigen wordt gehandeld conform de procedure Zorgweigering of Zorgbeëindiging welke kosteloos is op te vragen bij VVT Zorgverleners.	
7.9	Opdrachtgever onthoudt zich gedurende de duur van een overeenkomst met VVT Zorgverleners en gedurende een jaar na beëindiging daarvan, van het sluiten van enige overeenkomst van welke aard of uit welken hoofde dan ook, direct of indirect met de door VVT Zorgverleners uitgezonden of gedetacheerde arbeidskracht, tenzij vooraf schriftelijke toestemming van VVT Zorgverleners werd verkregen.	
7.10	Indien opdrachtgever zich niet houdt aan het in het vorige artikel omschreven verbod verbeurt opdrachtgever ten behoeve van VVT Zorgverleners een dadelijk opeisbare boete van € 250,00 voor elke dag of gedeelte van een dag, dat de omschreven situatie voortduurt. Daarnaast zal opdrachtgever aansprakelijk zijn voor de door VVT Zorgverleners, ten gevolge van een overtreding van het omschreven verbod door opdrachtgever, geleden reële schade.	
8.	AANSPRAKELIJKHEID	
8.1	Behoudens in gevallen van opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen, draagt VVT Zorgverleners generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van VVT Zorgverleners wordt gedekt.	
8.2	Schade veroorzaakt door een medewerker van VVT Zorgverleners dient door opdrachtgever binnen 3 dagen bij de leidinggevende van de betreffende medewerker te worden gemeld.	
8.3	Kleine schades tot € 70,00 als gevolg van onachtzaamheid tijdens de normale uitvoering van de zorg zijn voor rekening en risico van opdrachtgever. Schades hoger dan € 70,00 worden alleen dan uitgekeerd	

- wanneer er een schaderapport en/of originele nota kan worden overlegd.
- 8.4 Indien de verzekeringsmaatschappij om welke reden dan ook niet tot uitkering zal overgaan, is de aansprakelijkheid van VVT Zorgverleners beperkt tot het factuurbedrag op maandbasis, met een maximum van € 2.500,-.
- 8.5 Opdrachtgever is gehouden VVT Zorgverleners schadeloos te stellen voor en te vrijwaren van alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen VVT Zorgverleners instellen ter zake van schade ontstaan door de verleende zorg.
- 8.6 Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van VVT Zorgverleners aan personeel van VVT Zorgverleners volmachten te verstrekken waaronder mede verstaan bankpassen en codes, creditcards, etc. Bij overtreding van een dergelijk verbod aanvaardt VVT Zorgverleners geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die hieruit voortvloeit.
- 8.7 Het is opdrachtgever alleen toegestaan zich ten tijde van de zorg samen met personeel van VVT Zorgverleners te verplaatsen in een motorvoertuig indien dit in de zorgovereenkomst is vastgelegd en:
 - de bestuurder een geldig rijbewijs heeft;
 - het motorvoertuig verzekerd is;
 - het motorvoertuig ook een inzittende verzekering heeft.

Bij overtreding van deze bepaling aanvaardt VVT Zorgverleners geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade dan ook die hieruit voortvloeit.
- 9. OVERMACHT**
- 9.1 Onder overmacht als vermeld in het volgende artikel wordt in ieder geval ook verstaan elke niet aan VVT Zorgverleners te wijten omstandigheid of gebeurtenis waardoor de nakoming van de verplichting van VVT Zorgverleners geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd, of op grond waarvan de nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden geleverd.
- 9.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, molest, onlusten, stremmingen in het vervoer, brand, waterschade, natuurgeweld, overstroming, werkstaking, bedrijven bezetting en overige optredens van werknemersorganisaties, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storing in de leveringen van energie en water, bedrijfsstoring en overmacht van leveranciers alsmede het geval dat VVT Zorgverleners door eigen leveranciers niet in staat wordt gesteld haar verbintenissen uit de overeenkomst na te komen.
- 9.3 Storingen in het bedrijf tengevolge van overmacht, ontslaan VVT Zorgverleners van het nakomen van de overeengekomen termijn of van de uitvoeringsplicht, zonder dat opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesses kan doen gelden.
- 9.4 In geval van langer durende overmacht zal VVT Zorgverleners daarvan onverwijld mededeling doen aan opdrachtgever, en zal opdrachtgever na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht hebben de opdracht schriftelijk te annuleren, echter met de verplichting VVT Zorgverleners het reeds uitgevoerde deel van de opdracht te vergoeden.
- 9.5 Uitvoering van de opdracht geschiedt grotendeels op grond van een van overheidswege beschikbaar gesteld jaarbudget. VVT Zorgverleners behoudt zich het recht voor op grond van een niet-toereikend budget opdrachten niet of niet geheel uit te voeren, zonder dat opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schades of interesses kan doen gelden.
- 10. PRIVACY**
- 10.1 Ter bescherming van uw privacy hanteert VVT Zorgverleners een privacyreglement. Dit voldoet aan de wettelijke voorschriften en regelt o.a. het recht op inzage van gegevens. Medewerkers zijn gehouden zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. De persoonsgegevens worden gebruikt in het belang van het uitvoeren van de zorgovereenkomst en worden uitsluitend aan derden doorgegeven indien dit in het belang is van de continuïteit van de zorgverlening. VVT Zorgverleners verwacht van opdrachtgever dat deze eveneens zorgvuldig omgaat met de privacy van onze medewerkers. Van het privacyreglement wordt op verzoek kosteloos een exemplaar toegezonden.
- 11. KLACHTEN**
- 11.1 VVT Zorgverleners staat voor kwalitatief hoogwaardige zorg. Mocht opdrachtgever desondanks ontevreden zijn over de dienstverlening dan verwacht VVT Zorgverleners dat dit in eerste instantie wordt besproken met degene over wie opdrachtgever ontevreden is dan wel de betreffende manager van VVT Zorgverleners. Wanneer in gezamenlijkheid niet tot overeenstemming wordt gekomen of indien opdrachtgever dit wenst, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenprocedure en de daarmee verbonden onafhankelijke klachtencommissie van VVT Zorgverleners. Opdrachtgever kan ook direct een klacht indienen, dit kan schriftelijk t.a.v. de directie, Bellavistastraat 7, 7604 AD Almelo. Van de klachtenprocedure wordt op verzoek kosteloos een exemplaar toegezonden.
- 11.2 Klachten betreffende materiële zaken en/of verzekeringskwesties worden afgewikkeld door de daartoe bevoegde medewerker van VVT Zorgverleners dan wel in geval van een onbevestigende uitkomst- de directie van VVT Zorgverleners.
- 11.3 Klachten zijn slechts schriftelijk en binnen één jaar na uitvoering van de opdracht mogelijk.
- 11.4 VVT Zorgverleners is niet aansprakelijk voor druk-, schrijven-/ of telfouten en/of onduidelijkheden in de website (www.vvt-zorg.nl), offertes, opdrachtbevestigingen en/of prospectussen, noch ook voor de gevolgen daarvan. Bij verschil van uitleg van de website, offertes, opdrachtbevestigingen of prospectussen geldt de uitleg van VVT Zorgverleners als bindend.
- 12. BETALING**
- 12.1 Betalingen van facturen dienen te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.
- 12.2 Opdrachtgever blijft onafhankelijk van een eventueel toe te kennen persoonsgebonden budget te allen tijde verantwoordelijk voor voldoening van de aan VVT Zorgverleners verschuldigde facturen.
- 12.3 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke VVT Zorgverleners moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 12.4 Opdrachtgever kan VVT Zorgverleners machtigen voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden de verschuldigde bedragen binnen 14 dagen na de factuurdatum van de door opdrachtgever aangegeven bank- of girorekening afgeschreven.
- 13. GESCHILLEN**
- 13.1 Een geschil is aanwezig zodra een partij verklaart dat zulks het geval is.
- 13.2 Op alle transacties van VVT Zorgverleners is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing en eventuele geschillen zullen derhalve worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.

14. SLOTBEPALINGEN

- 14.1 In alle gevallen, waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij VVT Zorgverleners.

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Veluwe en Twente onder nummer 41030530 d.d. 01 februari 2007.